

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Горно-технологический техникум» г. Ясного  
Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом ГАПОУ  
ГТТ

Протокол № 146  
от « 18 » 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора ГАПОУ ГТТ

« 18 » 11 2021 г.  
И.о. Директора



Положение

о порядке пользования педагогическими работниками  
библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, музейным фондам,  
материально-техническим средствам обеспечения образовательной  
деятельности в ГАПОУ ГТТ г. Ясного

г. Ясный

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ ГТТ г. Ясного и определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами техникума, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

— Устава Техникума;

— локальных нормативных актов Техникума, регламентирующих организацию и выполнение образовательного процесса.

1.3. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

1.4. Согласно пункту 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим работникам обеспечивается академическое право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

## **2 Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг Техникума: — получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; — получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементных учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий; — пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке; — использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения; — получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов; — копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права; — получать необходимые издания и копии документов, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу; — вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе библиотеки; — пользоваться другими видами услуг.

2.2. Порядок пользования педагогическими работниками абонементом, читальным залом, электронным читальным залом определяется правилами пользования библиотекой.

2.3. Под электронными информационными ресурсами Техникума понимается вся информация, предоставляемая с главного сайта, информационных страниц, а также информация для выполнения учебной, научной или исследовательской работы, хранящаяся на информационных носителях в составе компьютеров Техникума, в том числе, информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, флеш-памяти и т.д.) на информационные носители компьютеров Техникума.

2.4. Информационные ресурсы Техникума предоставляются в пользование только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.5. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией.

### **3 Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1. Сетевое оборудование информационно телекоммуникационной сети Техникума работает круглосуточно.

3.2. Педагогические работники Техникума имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Техникума и к базам данных.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Техникума осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.4. Для доступа могут использоваться подключенные к локальной сети и сети Интернет устройства (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты и др.), установленные в структурных подразделениях, библиотеке, научных лабораториях, учебных кабинетах, компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы.

3.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных - профессиональным базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам и т.п.

3.6. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Университетом с правообладателями электронных ресурсов и внешних баз данных.

#### **4 Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте Техникума, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на научнообразовательном портале Техникума, доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом или лабораторией.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

#### **5 Доступ к музейным фондам**

5.1. ГАПОУ ГТТ г. Ясного музейными фондами не располагает.

## **6 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется: — к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий; — к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером.

6.4. Конкретные условия пользования копировальным оборудованием, принтером, сканером устанавливаются подразделением, за которым закреплена материальная ответственность по указанному оборудованию.

6.5. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **7 Заключительные положения**

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса.